

AVRIL 2018

APPEL INTERNE / EXTERNE

Le Centre Hospitalier Universitaire de Mons Borinage recherche pour la fonction (H/F) :

Gestionnaires en marchés publics

Votre mission :

Organiser et coordonner le bon déroulement des procédures de marchés publics pour l'achat de fournitures et services pour le Centre Hospitalier Universitaire de Mons Borinage.

Vos rôles et responsabilités :

- Vous apportez votre expertise « juridique » dans le domaine des achats des marchés publics. Vous assurez le respect des règles en la matière et travaillez en collaboration avec les acheteurs dans la mise en place d'un marché public.
- Vous participez à la planification des marchés, à leur définition. Vous rédigez les parties juridiques, matérielles et financières des cahiers spéciaux des charges et des avis de marchés, le rapport d'attribution et les courriers aux soumissionnaires.
- Vous contribuez à l'amélioration de la politique « achats » du CHUPMB via l'optimisation des processus et des dépenses associées.

Une fiche de fonction est disponible sur demande auprès d'annesophie.desaintmartin@hap.be

Vos compétences :

- Collaboration multidisciplinaire
- Bonne capacité rédactionnelle
- Esprit critique, esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Sens de l'observation
- Autonomie

- Rigueur et méthode
- Capacités d'adaptation
- Intégrité, discrétion, loyauté

Votre profil :

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de bachelier avec orientation juridique ou économique ;
- Posséder une expérience de minimum 3 ans dans les marchés publics ou fonction similaire ;
- Posséder une connaissance spécifique de la législation en matière de marchés publics ;
- Avoir une expérience dans le secteur public est un atout ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Office).

Nous vous offrons :

- Un contrat temps plein à durée indéterminée dans un cadre de travail stable et dynamique ;
- Une échelle barémique de départ B1 ;
- La possibilité d'appartenir à une communauté d'hommes et de femmes motivés par une médecine de pointe au service de tous ;
- Des possibilités de formations et de carrière au sein de projets d'avenir ambitieux ;
- De multiples avantages : primes, chèques-repas, congés du secteur public et extralégaux ;
- Des aides concrètes pour concilier votre vie professionnelle et privée ;
- Un lieu de travail agréable et aisément accessible.

Procédure :

Veillez envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 27 avril à Anne Sophie De Saint Martin, Attachée aux Ressources Humaines, par courrier au 2 Boulevard Kennedy à 7000 Mons ou par mail à : recrutement@hap.be.

Tout renseignement peut être demandé auprès de Madame Bojko (muriel.bojko@hap.be).

Le Centre Hospitalier Universitaire et Psychiatrique Mons-Borinage accorde une attention particulière à la diversité de ses équipes. Nous nous engageons à traiter votre candidature sans aucune discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine ethnique ou au handicap.