
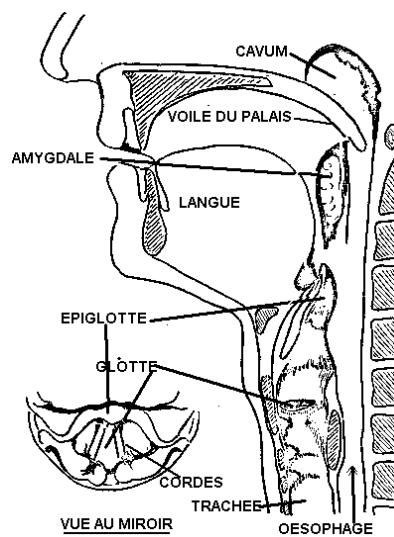
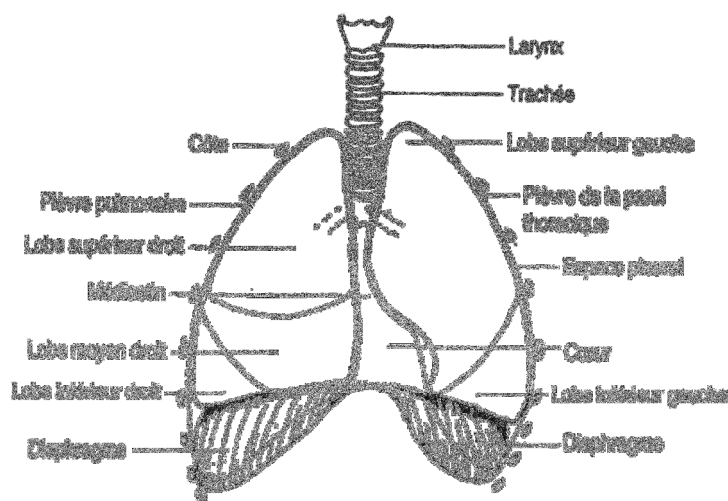


Pneumologie / ORL / Stomato

- aile H, étage 3 -

 065/41 47 00



i

Infirmier(e) chef

.....
065/41 47 09

Infirmière Chargée de l'Accueil
des Nouveaux et des Etudiants

Amélia DIEU
065/41 33 07

► Présentation du service

Responsables

- infirmière chef de service : Marlène DE GREEF
- infirmier(e) chef : /
- infirmière chef adjointe : Françoise DELPLANCQ

Nombre de lits (34)

- chambre(s) à 1 lit : 12
- chambre(s) à 2 lits : 11

► Mission et objectifs du service

Il est important de savoir, que les patients BPCO sont des patients de par leur pathologie, très anxieux. De ce fait, ils ont besoin d'être rassuré un maximum tout en associant les soins spécifiques.

► Pathologies et examens en PNEUMOLOGIE

Principales pathologies traitées

- Broncho Pneumopathie Chronique Obstructive (BPCO),
- cancer de l'arbre bronchique,
- pneumonie,
- tuberculose,
- asthme,
- épanchement pleural,
- insuffisance respiratoire,
- surinfection pulmonaire,
- Dégradation Etat Général (DEG)

Examens techniques principaux

- bronchoscopie,
- gazométrie,
- Epreuve Fonctionnelle Respiratoire (EFR),
- scintigraphie pulmonaire ventilation,
- perfusion (V/P),
- intra dermo,
- ponction pleurale

► Pathologies et examens en ORL

Principales pathologies traitées

Chirurgie : septoplastie, laryngectomie, thyroïdectomie

Examens techniques principaux

Diverses chirurgies des voies respiratoires supérieures.

Exemple : septoplastie (correction de la déviation de la cloison nasale).

► Pathologies et examens en STOMATO

Principales pathologies traitées

Fracture faciale, palais

Examens techniques principaux

Essentiellement de la chirurgie (ex : Lefort, extractions dentaires, ...)

► Principales techniques de soins

Soins d'hygiène; pansements; aérosols; paramètres; I/D; mise en place perfusion, sonde O²; surveillance drainage thoracique.

Dans chaque unité, vous avez la possibilité de consulter les procédures, protocoles et ordres permanents sur intranet.

► Règlement interne du service

Les heures de visite : de 15h00 à 19h30 en chambres communes et de 10h00 à 19h30 en chambres particulières.

Limiter le nombre de visites et respecter le repos des autres patients.

► Planning d'une journée

🕒 **Matin - le personnel infirmier commence à 07h00 et termine à 15h06**

Nb : en gris, les tâches réalisées en l'absence l'aide logistique ou de l'aide administrative

Heure	Nursing
07h00	<ul style="list-style-type: none"> • Remise de service par la veilleuse • Répartition du travail
07h30	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation et administration des médicaments • Aérosols • Prise des paramètres • Microglycémies • Insulines • Aide à l'accueil des entrants (éventuellement) • Supervision des élèves de 2^{ème} et 3^{ème} année
08h00	<ul style="list-style-type: none"> • Déjeuner des patients
10h00	<ul style="list-style-type: none"> • Pause déjeuner
10h00 à 11h00	<ul style="list-style-type: none"> • Toilettes • Pansements • Soins • Réfection éventuelle des lits • Gestion des entrants et opérés • Remontées USI
11h00	<ul style="list-style-type: none"> • Ordre du service • Entretien du matériel • Aide à l'adaptation des traitements
12h00	<ul style="list-style-type: none"> • Administration des médicaments • Aérosols • Microglycémies • Injections IV • Dîner des patients
13h00	<ul style="list-style-type: none"> • Pause dîner
13h30	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation des sortants • Entrants éventuels (USI - Urgences) • Changes avec l'équipe de l'après-midi
14h00	<ul style="list-style-type: none"> • Injections IV + Change des tubulures et des perfusions • Suite des activités de 13h30. • Rapport changement d'équipe
<p>Tâches continues :</p> <ul style="list-style-type: none"> • retranscriptions infirmières dans les dossiers (qui sont des outils de travail) • gestion des retours de salle d'opération : <ul style="list-style-type: none"> - évaluation de la douleur - surveillance clinique - prise des paramètres, heure H, H+1, H+2, H+4 et plus si patient instable • répondre aux sonnettes 	

⌚ Après-midi - le personnel infirmier commence à 13h54 et termine à 21h30

Heure	Nursing
14h00	<ul style="list-style-type: none"> • Aide à l'équipe du matin pour terminer le travail • Remise de service • Répartition du travail
15h00	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification des médicaments de 16h00 - 18h00 et 20h00 • Administration des médicaments • Aérosols • Prise des paramètres • Retours des salles d'op • Supervision des élèves de 2^{ème} et 3^{ème} année
16h45	<ul style="list-style-type: none"> • Microglycémies • Insulines
17h00	<ul style="list-style-type: none"> • Souper des patients
18h00	<ul style="list-style-type: none"> • Administration des médicaments • Injections IV • Aérosols
18h30	<ul style="list-style-type: none"> • Changes et mises au lit • Tenue à jour de Bedgest
19h30	Pause souper.
19h45	<ul style="list-style-type: none"> • Administration des médicaments • Injections IV et SC • Réapprovisionnement général • Remise en ordre du vidoir
21h00	<ul style="list-style-type: none"> • Remise de service
<p>Tâches continues :</p> <ul style="list-style-type: none"> • tenue des dossiers infirmiers • gestion des entrants éventuels • gestion des retours de salle d'opération : <ul style="list-style-type: none"> - évaluation de la douleur - surveillance clinique - prise des paramètres, heure H, H+1, H+2, H+4 et plus si patient instable • répondre aux sonnettes • permanence téléphonique 	

🕒 Nuit - le personnel infirmier commence à 20h45 et termine à 07h15

Heure	Nursing
22h00	<ul style="list-style-type: none">• Prise des paramètres• Microglycémies• Administration des médicaments• Injections IV• Changes éventuels• Régler les problèmes
24h00	<ul style="list-style-type: none">• Préparation des tubes de labo• Vérification du stock de médicaments et prescription informatisée si nécessaire plus commande le mardi et vendredi• Sortie de la feuille d'examens via la prescription informatisée
02h00	<ul style="list-style-type: none">• Tour du service + mise en place des étiquettes « A jeun », « Urines de 24h00 », etc
04h00	<ul style="list-style-type: none">• Tour du service• Prises de sang• Changes éventuels• Prise des paramètres (uniquement le week-end)
06h00	<ul style="list-style-type: none">• Injections IV• Tenue des dossiers infirmiers• Tenue à jour de Bedgest
<p>Tâches continues :</p> <ul style="list-style-type: none">• tenue des dossiers infirmiers• gestion des entrants éventuels• gestion des retours de salle d'opération :<ul style="list-style-type: none">- évaluation de la douleur- surveillance clinique- prise des paramètres, heure H, H+1, H+2, H+4 et plus si patient instable• répondre aux sonnettes• permanence téléphonique	

■ Définition des répartitions

- Dans le respect des profils de fonctions dont il aura connaissance, l'infirmier(e) chef détermine pour chaque pause le rôle de chacun :

NB : en gris, les tâches réalisées en l'absence l'aide logistique et de l'aide administrative

➤ Rôle de l'infirmier(e) chef

Heure	Tâches	
07h00	<ul style="list-style-type: none"> • Noter T° frigo salle de soins. • Remise de service par la veilleuse. • Répartition du travail. 	
07h30	<ul style="list-style-type: none"> • Tour auprès des patients 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier aérosols, O2 et perfusion, administration traitement
08h00	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des entrants. • Distribution déjeuners 	<ul style="list-style-type: none"> • Anamnèse • Installation en chambre • Vérification programmation intervention et préparation dossier
09h15	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport et tour avec les médecins – Veiller à ce que les patients non pneumo/ORL soient vus par leur médecin (AL*) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge des dossiers médicaux, des traitements • Programmer les examens • Adaptation des traitements • Demander les examens urgents • Veiller à ce que les patients non pneumo/ORL soient vus par leur médecin
12h00	<ul style="list-style-type: none"> • Distribution Dîners 	
13h30	<ul style="list-style-type: none"> • Remise de service • Courriels • Tâches administratives • Mise à jour de Bedgest 	
14h30	<ul style="list-style-type: none"> • Visite des familles • Gestion des sortants 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultations Dr L. Binet (lundi, mardi, jeudi) • Consultations Dr P. Wackenier (lundi, mardi, jeudi) • Consultations Dr P. Ravez (lundi, mercredi, jeudi)
Tâches continues : <ul style="list-style-type: none"> • permanence téléphonique 		

➤ Rôle infirmière 1

Prise en charge des chambres 1302 à 1315 (a et b)

➤ Rôle infirmière 2

Prise en charge des chambres 1316 (a et b) à 1324 (a et b)

➤ **Rôle aide-soignant(e)**

En gris, les tâches réalisées en l'absence de l'aide logistique et de l'aide administrative ou lorsque ces dernières sont surchargées dans leur travail

Heure	Nursing
07h00	<ul style="list-style-type: none"> Remise de service par la veilleuse/le veilleur Répartition du travail
07h30	<ul style="list-style-type: none"> Aide à la prise des constantes (en l'absence des élèves) Réfection des lits Début des toilettes Supervision des élèves de première année
08h00	<ul style="list-style-type: none"> Déjeuner des patients
10h00	<ul style="list-style-type: none"> Pause déjeuner
10h00 à 11h00	<ul style="list-style-type: none"> Toilettes Réfection des lits Aide aux infirmières Courses : <ul style="list-style-type: none"> - porter les prescriptions à la pharmacie - porter les prélèvements au labo Conduire les patients aux examens (si non effectué par le brancardage)
11h00	<ul style="list-style-type: none"> Ordre du service (savons, essuies mains, ...) Entretien du matériel Tour des chambres Ordre et nettoyage des tables de nuits
12h00	<ul style="list-style-type: none"> Dîner des patients
13h00	<ul style="list-style-type: none"> Pause dîner
13h30	<ul style="list-style-type: none"> Changes avec l'équipe de l'après-midi
14h00	<ul style="list-style-type: none"> Ordre de la salle de soins Rangement de la pharmacie Rangement des commandes
<p>Tâches continues :</p> <ul style="list-style-type: none"> tenue des dossiers infirmiers répondre aux sonnettes aide au transport des patients non effectué par le brancardage 	

Heure	Nursing
14h00	<ul style="list-style-type: none"> Aide à l'équipe du matin pour terminer le travail Remise de service Répartition du travail
15h00	<ul style="list-style-type: none"> Aide à l'infirmière pour le tour de l'après-midi Débarrassage des chambres des sortants Supervision des journalières pour le nettoyage des chambres
<p>Tâches continues :</p> <ul style="list-style-type: none"> tenue des dossiers infirmiers répondre aux sonnettes aide au transport des patients non effectué par le brancardage 	

➤ **Rôle de l'assistante logistique et de l'aide administrative (prestant la matinée)**

Nb : en gris, les tâches non réalisées par l'aide- administrative

Heure	Tâches journalières
08h00	<ul style="list-style-type: none"> • Noter la T° du frigo de la salle de soin • Servir les déjeuners après avoir vérifié que les micro-glycémies et les injections d'insuline ont été réalisées, aider les patients à manger, débarrasser les plateaux • Commencer les tâches de 9h00 • Débarrasser les déjeuners
09h00	<ul style="list-style-type: none"> • Ordre du bureau • Vérifier le bedgest, imprimer les vignettes des patients • Mettre les dossiers en ordre + les dossiers archives • Traiter les problèmes avec les services technique, biomédical et fluides • Courses : <ul style="list-style-type: none"> - porter les prescriptions à la pharmacie + prescription des perfusions les mardis et jeudis - porter les prélèvements au labo • Sortir et rentrer les dossiers aux archives
10h00	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire les patients aux examens (si non effectué par le brancardage) • Préparer les dossiers des sortants et des transferts • Aider à la réfection des lits si pas d'élève
11h30	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre les rendez-vous pour les examens et retranscrire dans le dossier infirmier à la fin du tour médical, programmer les transports ambulance • Continuer les tâches de 10h00 • Aller chercher la pharmacie, porter les avis de salle • Tâches hebdomadaires
12h00	<ul style="list-style-type: none"> • Servir les repas avoir vérifié que les micro-glycémies et les injections d'insuline ont été réalisées, aider les patients à manger, débarrasser les plateaux
13h00	<ul style="list-style-type: none"> • Pause dîner
13h30	<ul style="list-style-type: none"> • Clôturer les dossiers des sortants • Continuer la prise des rendez-vous • Préparer les dossiers des entrants ORL • Aller chercher la pharmacie, le matériel à l'économat • Rangement de la salle de soins
14h36	<ul style="list-style-type: none"> • Fin
<p>Tâches continues :</p> <ul style="list-style-type: none"> • permanence téléphonique 	
<p>Tâches hebdomadaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • commande économat • remise en place des commandes • nettoyer les claviers d'ordinateur • préparer et nettoyer les dossiers entrants • nettoyer les dossiers utilisés 	

Nb : en gris, les tâches non réalisées par l'aide-administrative

Heure	Tâches journalières
08h00 à 16h00	<ul style="list-style-type: none">• Ordre du bureau• Clôturer les dossiers des sortants• Prendre les rendez-vous pour les examens et retranscrire dans le dossier infirmier à la fin du tour médical, programmer les transports ambulance• Vérifier le bedgest, imprimer les vignettes des patients• Mettre les dossiers en ordre + les dossiers archives• Traiter les problèmes avec les services technique, biomédical et fluides• Sortir et rentrer les dossiers aux archives• Conduire les patients aux examens (si non effectué par le brancardage)• Préparer les dossiers des entrants du lendemain• Contacter les entrants pour les interventions du lendemain en fonction de l'heure de la salle d'op
Tâches continues : <ul style="list-style-type: none">• permanence téléphonique	

➤ Répartition et supervision des étudiants

Les étudiants de première année sont essentiellement sous la supervision de l'aide sanitaire mais aussi des infirmières, les tâches qui peuvent leur être confiées sont les suivantes :

- transport des patients
- toilettes
- aérosols
- prise des paramètres

Les étudiants de deuxième et troisième année sont essentiellement sous la supervision des infirmières mais aussi de l'aide-sanitaire, les tâches qui peuvent leur être confiées, outre les mêmes tâches que les élèves de première, sont les suivantes :

- administrations des médicaments intraveineux, intramusculaires et sous-cutanés y compris l'insuline
- microglycémies
- pansements
- surveillance, préparation et remplacement des perfusions