

Le 09 août 2018

APPEL EXTERNE

Nous recherchons actuellement pour le site du CHU Ambroise Paré un (h/f):

Assistant pharmaceutico-technique

Votre mission :

Assister les pharmaciens dans la gestion et la distribution des médicaments, du matériel et d'autres produits ;

- Contrôler les colis entrants en fonction des notes d'envoi et des bons de commande ;
- Traiter les prescriptions et préparer les traitements prévus en respectant les procédures du service de la pharmacie ;
- Assister les pharmaciens dans les préparations magistrales, stériles, les fiches d'analyses, les pesées et l'ordonnancier ;
- Sous la responsabilité du pharmacien et moyennant une protection et une formation appropriée, réaliser les préparations dont les chimiothérapies (actes confiés) ;
- S'impliquer dans les projets en cours et futurs ;
- Collaborer avec le personnel soignant

Une fiche de fonction détaillée est disponible sur demande à julie.charlier@hap.be

Vos compétences :

- Rigueur, précision, sens du détail ;
- Bonne capacité de communication
- Esprit critique, d'initiative et d'anticipation, sens des responsabilités ; dynamisme
- Connaissance de l'outil informatique ;
- Organisation, disponibilité et capacité d'adaptation ;
- Discrétion, loyauté, droiture ;
- Orientation-service ;
- Respect des procédures de travail

Votre profil :

- Vous êtes dans les conditions légales d'exercice de la fonction :

- être au minimum titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur visé par l'A.R. du 5 février 1997 relatif au titre professionnel et aux conditions de qualification requises pour l'exercice de la profession d'assistant pharmaceutico-technique et fixant la liste des actes autorisés **et** ;
 - être en règle d'agrément en tant qu'assistant pharmaceutico-technique.
- Une formation et/ou une expérience en pharmacie hospitalière sont des atouts considérables.

Nous vous offrons :

- La possibilité d'appartenir à une communauté d'hommes et de femmes dynamiques et motivés ;
- Barème D4 du statut pécuniaire du CHUPMB. Estimation chiffrée disponible sur demande ;
- Un salaire et des avantages intéressants ;

Procédure :

Veillez envoyer votre candidature (CV & lettre de motivation) avant le 30 août 2018 à Julie Charlier, Attachée aux Ressources humaines, par courrier à : Boulevard Kennedy, 2 à 7000 Mons ou par email à : recrutement@hap.be en précisant le poste pour lequel vous postulez.

Une épreuve de sélection portant sur les connaissances et le savoir-faire nécessaires à la fonction sera organisée le 11 septembre 2018, pour les personnes dont le CV aura été sélectionné.

Tout renseignement peut être demandé auprès de Anne-Sophie Cauchies (anne-sophie.cauchies@hap.be).

Le Centre Hospitalier Universitaire et Psychiatrique Mons-Borinage accorde une attention particulière à la diversité de ses équipes. Nous nous engageons à traiter votre candidature sans aucune discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine ethnique ou au handicap